

# **РЕГЛАМЕНТ**

проведения пресс-мероприятий РСК города Алматы  
с участием журналистов (представителей СМИ)

## **1. Общие положения**

Настоящий Регламент разработан на основании Закона Республики Казахстан «О масс-медиа» и Типовых правил аккредитации журналистов, утверждённых приказом Министра культуры и информации РК от 20 августа 2024 года №367-НҚ.

Регламент определяет порядок проведения пресс-конференций, брифингов, круглых столов и иных мероприятий на площадке РСК Алматы.

## **2. Порядок аккредитации журналистов**

1. Аккредитация журналистов носит временный характер и предоставляется только на срок проведения конкретного мероприятия.
2. Заявки на аккредитацию принимаются через официальный WhatsApp-номер РСК Алматы – в чат «Брифинги РСК Алматы» либо в виде личного сообщения.
3. В заявке должны быть указаны: Ф.И.О. журналиста, название СМИ и контактные данные.
4. Каждое СМИ вправе направить на мероприятие не более двух представителей.
5. Участие в онлайн-формате допускается по предварительному согласованию. Подключение должно быть осуществлено не позднее чем за **10 минут до начала мероприятия**.

## **3. Порядок проведения пресс-мероприятий**

1. Ведущим мероприятия (модератором) является уполномоченный сотрудник РСК Алматы. Он предоставляет слово спикерам, регулирует порядок вопросов и следит за соблюдением регламента.
2. Вопросы принимаются:
  - письменно через чат СМИ;
  - устно – по поднятой руке в зале.
3. Журналист обязан представиться и назвать СМИ.
4. Каждый журналист вправе задать до двух основных и одного уточняющего вопроса.

5. Вопросы, не относящиеся к теме или повторяющиеся, могут быть сняты модератором.

#### **4. Этические и правовые нормы**

1. Все участники обязаны проявлять уважение к спикерам и коллегам, соблюдать официальный деловой стиль общения.
2. Вопросы журналистов не должны носить провокационный, оскорбительный или некорректный характер.
3. Строго запрещается:
  - использование формулировок, содержащих призывы к насилию, экстремизму или дискриминации;
  - агитация и высказывания, противоречащие Конституции РК и государственной политике;
  - **провокационные вопросы, касающиеся сексуальной ориентации, гендерной идентичности, а также иных культурных, религиозных и социально чувствительных тем;**
  - дискриминационные, оскорбительные и нецензурные выражения.
4. В ходе пресс-мероприятий запрещается использование или распространение персональных данных участников без их предварительного согласия, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством.
5. Цензура официальных ответов не допускается. Модератор вправе пресечь некорректные или не относящиеся к теме вопросы.

#### **5. Технические условия**

1. Онлайн-участники обязаны проверить звук и видео до начала мероприятия.
2. Фото- и видеосъёмка допускается только в установленных зонах.
3. Все участники обязаны соблюдать внутренний распорядок, правила безопасности и санитарные нормы в здании РСК Алматы.

#### **6. Ответственность**

1. Нарушение требований Регламента может повлечь ограничение участия журналиста или СМИ в последующих мероприятиях.
2. При повторных нарушениях РСК Алматы вправе временно отказать в аккредитации журналисту или СМИ сроком до шести месяцев.

## **7. Заключительные положения**

1. Настоящий Регламент обязателен для всех участников пресс-мероприятий РСК Алматы.
2. Все спорные вопросы решаются РСК Алматы совместно с редакциями СМИ.